

СОГЛАСОВАНО
Департамент имущественных и
земельных отношений
Белгородской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Белгородской области

Приказ

от «27» Июля 2016 г. № 172-п


от «27» Июля 2016 г. № 762

Е.Батанова

УСТАВ
областного государственного казенного учреждения
здравоохранения
«Белгородская областная клиническая
психоневрологическая больница»

(новая редакция)

г. Белгород
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Белгородская областная клиническая психоневрологическая больница» (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Учреждение», является новой редакцией устава областного казенного учреждения здравоохранения «Белгородская областная клиническая психоневрологическая больница», разработанной в связи с реорганизацией путем присоединения областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Боброво-Дворская психиатрическая больница» к областному государственному казенному учреждению здравоохранения «Белгородская областная клиническая психоневрологическая больница» в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 682-рп «О реорганизации областных государственных казенных учреждений здравоохранения «Белгородская областная клиническая психоневрологическая больница», «Боброво-Дворская психиатрическая больница».

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (далее – Департамент).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Департамент и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Белгородская областная клиническая психоневрологическая больница».

Сокращенное наименование: ОГКУЗ «БОКПНБ».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием и наименованием Департамента, штампы, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Департамента, настоящего Устава.

1.10. Место нахождения Учреждения: 308010, город Белгород, улица Новая, дом 42.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием, расположенные по месту нахождения Учреждения и обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по адресам:

308000, город Белгород, улица Преображенская, дом 66;

309170, Губкинский район, село Бобровы Дворы, улица Белгородская, дом 51.

Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием:

Общепсихиатрический медицинский персонал

Организационно-методический отдел

1. Диспансерное отделение

1.1. Лечебно-реабилитационный отдел

1.1.1. Кабинет активного диспансерного наблюдения и проведения амбулаторного принудительного лечения

1.1.2. Кабинет медико-социально-психологической помощи

1.1.3. Дневной стационар

1.2. Отделение амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы

1.3. Отдел детской психиатрии

2. Стационар № 1

Приемное отделение

I-е Общепсихиатрическое отделение

II-е Общепсихиатрическое отделение

III-е Общепсихиатрическое отделение

IV-е Общепсихиатрическое отделение

V-е Общепсихиатрическое отделение

VI-е Общепсихиатрическое отделение

VII-е Общепсихиатрическое отделение

Детское отделение

Медико-реабилитационный кабинет

Консультативно-диагностическое отделение

Кабинет функциональной диагностики

Стоматологический кабинет

Физиотерапевтический кабинет

Рентгенологический кабинет
Клинико-диагностическая лаборатория
Аптека
3. Стационар № 2
Приемное отделение
I-е Общепсихиатрическое отделение
II-е Общепсихиатрическое отделение
III-е Общепсихиатрическое отделение
Стоматологический кабинет
Физиотерапевтический кабинет
Общепольничныи немедицинский персонал
Педагогический персонал
Хозяйственный отдел
Пищеблок

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация оказания медицинской помощи населению области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с главной целью является осуществление медицинской деятельности, в рамках которой Учреждение на основании лицензии, выданной в установленном порядке, осуществляет работы и услуги:

2.2.1. При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- стоматологии;
- организации сестринского дела;
- сестринскому делу;
- функциональной диагностике.

2.2.2. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- психиатрии;
- психотерапии;
- управлению сестринской деятельностью;
- функциональной диагностике.

2.2.3. При оказании специализированной, высокотехнологичной медицинской помощи в условиях дневного стационара по:

- медицинской реабилитации;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- организации сестринского дела;
- психиатрии;
- сестринскому делу;
- управлению сестринской деятельностью.

2.2.4. При оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- диетологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- медицинской реабилитации;
- медицинской статистике;
- неврологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- организации сестринского дела;
- психиатрии;
- психиатрии – наркологии;
- психотерапии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- терапии;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- хирургии.

2.2.5. При проведении медицинских осмотров по:

- предрейсовым медицинским осмотрам;
- послерейсовым медицинским осмотрам;
- предварительным медицинским осмотрам;
- периодическим медицинским осмотрам.

2.2.6. При проведении медицинских освидетельствований по:

- медицинскому освидетельствованию на состояние алкогольного опьянения;
- медицинскому освидетельствованию на состояние наркотического опьянения;
- медицинскому освидетельствованию на состояние иного токсического опьянения;
- психиатрическому освидетельствованию.

2.2.7. При проведении медицинских экспертиз по:

- однородной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе;
- комплексной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе;
- однородной стационарной судебно-психиатрической экспертизе;
- комплексной стационарной судебно-психиатрической экспертизе (психолого-психиатрической, сексолого-психиатрической);
- экспертизе качества медицинской помощи;
- экспертизе временной нетрудоспособности.

2.2.8. Фармацевтическую деятельность.

2.2.9. Деятельность, связанную с оборотом наркотических и психотропных веществ, внесенных в Список – 3 в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.3. Осуществление иной деятельности, если такая деятельность предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение выполняет государственные задания, установленные Департаментом, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Медицинские услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в областной бюджет. При условии финансового обеспечения ниже потребности или снижения бюджетного финансирования в текущем периоде, Учреждение вправе претендовать на возврат указанного дохода;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

- осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке;

- устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Белгородской области, размер надбавок и доплат в виде коэффициентов в пределах имеющихся денежных средств;

- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять в Департамент необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленные сроки;

- согласовывать с Департаментом структуру Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести

ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, Территориальным управлением Росфиннадзора в Белгородской области, а также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначение на должность которого производится Департаментом по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области на основании заключенного с ним трудового договора.

4.2. Главный врач действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение главного врача осуществляется заместителем Губернатора области,

осуществляющим управление социальными процессами (в сфере здравоохранения, оказания услуг и социальной защиты населения), в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Главный врач выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.1. По согласованию с Департаментом утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников.

4.4.2. Осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием.

4.4.3. Вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.4. Представляет в Департамент для утверждения смету доходов и расходов Учреждения.

4.4.5. Устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности.

4.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения.

4.4.7. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами.

4.4.8. Издаёт приказы и даёт указания и поручения, обязательные для всех работников Учреждения и необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.4.9. Утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения.

4.4.10. Заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности.

4.4.11. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.4.12. Открывает лицевые счета Учреждения.

4.4.13. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения.

4.4.13. Представляет в Департамент отчеты о деятельности Учреждения.

4.4.14. Своевременно и в полном объеме представляет в Департамент достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Департамента, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских.

4.4.15. Представляет в Департамент информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных и иных средств.

4.4.16. Осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

4.4.17. Обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

4.4.18. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления Правительством области или департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- сметное финансирование из бюджета;

- финансирование целевых программ;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование по назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Белгородская область в лице Департамента.

5.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Департаментом в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области для дальнейшего распоряжения им в установленном

порядке в соответствии с предложениями Департамента, если иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.